

397/51092

प्रेषक,
नितेश कुमार झा,
सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,
मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
स्मार्ट सिटी लिमिटेड,
देहरादून।

शहरी विकास अनुभाग-2

देहरादून : दिनांक 18 जनवरी, 2018

विषय: 'देहरादून स्मार्ट सिटी' लिमिटेड हेतु संगठनात्मक ढांचे की स्वीकृति के सम्बन्ध में।
महोदय,

कृपया उपर्युक्त विषयक अपने पत्र सं0-11/एच0आर0/दे0दू0/2017-18 दिनांक 13.10.2013 एवं सं0-55/कार्या0स्मार्ट सिटी दे0दून/2017 दिनांक 27.11.2017 का सन्दर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें।

2- इस सम्बन्ध में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि 'स्मार्ट सिटी लिमिटेड' के क्रियान्वयन एवं सकुशल संचालन हेतु निम्नलिखित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन संगठनात्मक ढांचा स्वीकृत करते हुए परियोजना अवधि तक के लिए विभिन्न श्रेणी के कुल 32 अस्थायी पदों का सृजन किये जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

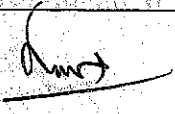
ढांचे का विवरण निम्नानुसार है:-

S.No	Name of post	No. of Posts	Source/ Mode of Recruitmet	Salary/ Consultancy Charges (Rs. per month)	Grade Pay (Rs.)	Qualification and experience
1	Chief Executive Officer	01	I.A.S Cader	-	As Per Cadre Norms	As Per Cadre Norms
2	Additional Chief Executive Officer	01	I.A.S/Sr. P.C.S. Cader	-	As Per Cadre Norms	As Per Cadre Norms
3	Finance Controller	01	State Finance Service	-	As Per Cadre Norms	As Per Cadre Norms
4	GM (Technical)	01	Contractual/ Deputation/ Additional Chрге	1,80,000/-	10,000/-	Chief Engineer level I/II (Employed/ Retired)
5	GM (IT& e-Govern.)	01	Contractual/ Deputation	1,80,000/-	8,900/-	BE/B.Tech (IT/ Comp. Science)/ MCA with at least 15 years of experience with large e- Gov initiatives in higher managerial capacity.

6	GM (Plan & Design)	01	Contractual/Deputation/Additional Chrg	1,50,000/-	8,900/-	Rank of CTCP with 15 years of service with Government (Uttarakhand/ any other State Govt.)
7	Company Secretary	01	Contractual	75,000/-	-	Member of Institute of Company Secretaries with over 5 years of professional experience of working with public limited company as CS and handling legal matters.
8	Public Relationship officer	01	Contractual	60,000/-	-	Post Graduate (Mass Comm) with good communication skills in English. having at least 5 years experience preferably in Govt. dept./project.
9	AGM (Civil)	01	Contractual/Deputation	90,000/-	7,600/-	Rank of Executive Engineer (at least 12 years of service & 5 years as EE) or equivalent. For Contractual recruitment – B.E./B.Tech. (Civil) with at least 10 years experience.
10	AGM (Water works)	01	Contractual/Deputation/Additional Chrg	90,000/-	7,600/-	Rank of Executive Engineer (at least 12 years of service & 5 years as EE) or equivalent. For Contractual recruitment – B.E./B.Tech (Civil/PHED/CML) with at least 10 years experience.

11	AGM (Electrical)	01	Contractual/ Deputation/ Additional Charge	90,000/-	7,600/-	Rank of Executive Engineer (at least 12 years of service & 5 years as EE) or equivalent. For Contractual recruitment- B.E./B.Tech. (Electrical) with at least 10 years experience.
12	AGM (IT & e-Govern.)	01	Contractual/ Deputation	90,000/-	7,600/-	B. Tech specialization IT & Telecom with at least 07 years of experience in Managerial capacity with large e-Gov. initiatives.
13	AGM (Plan & Design)	01	Contractual/ Deputation	70,000/-	7,600/-	B. Arch, Rank of Town Planner with over 07 years of service.
14	Expert/AGM Procurement & Contract Management	01	Contractual/ Deputation	80,000/-	7,600/-	B.E./B.Tech (Civil) having experience of 08 years from any Civil Engineering Department, with Procurement Activity and exposure to contract management For contractual recruitment either an Engineering or management graduate with 05 years experience of procurement in Government/ PSUs or multi-lateral agencies.

15	Expert Finance & Accounts	01	Contractual	60,000/-	-	M. Com with more than 06 years experience in Finance and Accounting preference for experience with Govt. dept./PSUs/Project.
16	Office Superintendent/ office Management Expert	01	Contractual	45,000/-	-	Graduate with 05 years experience in Office management Preference for good communication skill in English preferably in Govt. dept./Project.
17	PS to CEO and ACEO/ Stenographer	02	Outsource	30,000/-	-	Graduate with Computer Skill, Shorthand- 80 to 100 wpm in English, 80 wpm in Hindi. Typing speed Minimum 5000 kdpH in English and 4000 kdpH in Hindi with 02 years of exp. English proficiency will be given preference.
18	JE (Civil)	01	Outsource	35,000/-	-	Diploma in Civil Engineering with min. experience of 05 years Preferably in govt./PSUs.
19	JE (Mechanical)	01	Outsource	35,000/-	-	Diploma in Mecchenical Engineering with min. experience of 05 years in Govt./PSUs.



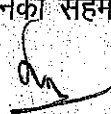
20	JE (Electrical)	01	Outsource	35,000/-	-	Diploma in Electrical Engineering with min. experience of 05 years in govt./PSUs.
21	Account Assistant	01	Outsource	35,000/-	-	B.Com with at least 04 years experience in computerized accounting, preference for experience with Govt. dept/project.
22	Office Assistant cum Data Entry Operator	05	Outsource	Upto 20,000/-	-	Graduate with Computer Skill and more than 02 years' experience in Computer and Office related works. Good English and Bilingual Typing Preferred.
23	Multi-Purpose Worker/ Attendant	05	Outsource	Upto 12,000	-	Intermediate preference for experience with Govt. dept/project, in capacity of office attendant.

3- कार्मिक विभाग के शासनादेश दिनांक 06.02.2003 के अनुसार श्रेणी 'ग' तथा श्रेणी 'घ' के किसी भी पद पर दैनिक वेतन/तदर्थ/सविदा/नियत वेतन पर नियुक्ति नहीं की जायेगी। इस प्रकार की नियुक्तियों पर पूर्ण प्रतिबन्ध रहेगा। अतएव उपरोक्त क्रमांक-4 से प्रस्तावित पदों को प्रतिनियुक्ति से भरा जायेगा तथा श्रेणी 'ग' व श्रेणी 'घ' के पदों पर आउटसोर्स के माध्यम से कार्य लिया जायेगा।

4- परियोजना अवधि के उपरान्त उपरोक्त सभी पद एवं नियुक्तियां स्वतः समाप्त माने जायेंगे। इन पदों पर नियुक्ति नितान्त अस्थायी होने के कारण नियमित नियुक्ति का कोई भी दावा ग्राह्य नहीं होगा। अतः अभ्यर्थी स्थायीकरण/समायोजन के सम्बन्ध में कोई दावा प्रस्तुत नहीं करेंगे, ऐसा अनुबन्ध हस्ताक्षरित करा लिया जाय।

5- अस्थायी रूप से स्वीकृत उक्त पदों को बिना किसी पूर्व सूचना के कभी भी समाप्त किया जा सकता है।

6- यह आदेश वित्त विभाग की अशासकीय संख्या-52/XXXII(7)/2018 दिनांक 12 जनवरी, 2018 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।



भवदीय,

(नितेश कुमार झा)
सचिव

संख्या- १७/IV(2)- श0वि0-2017, तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. निजी सचिव, मा0 मुख्यमंत्री उत्तराखण्ड शासन।
2. निजी सचिव, शहरी विकास मंत्री को मा0 मंत्री जी के संज्ञानार्थ।
3. स्टॉफ ऑफिसर मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन को मुख्य सचिव महोदय के संज्ञानार्थ प्रेषित।
4. अपर मुख्य सचिव/प्रमुख सचिव/सचिव, वित्त विभाग, उत्तराखण्ड शासन।
5. प्रमुख सचिव/सचिव, शहरी विकास विभाग, नियोजन विभाग, लोक निर्माण विभाग, ऊर्जा विभाग, चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग, राजस्व विभाग, आवास विभाग, पेयजल विभाग उत्तराखण्ड शासन।
6. आयुक्त गढ़वाल मण्डल, पौड़ी।
7. जिलाधिकारी, देहरादून।
8. अपर सचिव/निदेशक, शहरी विकास विभाग, उत्तराखण्ड शासन।
9. उपाध्यक्ष, एम0डी0डी0ए0/नोडल अधिकारी, स्मार्ट सिटी, देहरादून।
10. मुख्य नगर नियोजक, ग्राम एवं नगर नियोजन विभाग, उत्तराखण्ड, देहरादून।
11. शहरी विकास मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा नामित प्रतिनिधि।
12. अपर निदेशक, शहरी विकास निदेशालय
13. नगर आयुक्त, नगर निगम, देहरादून।
14. निदेशक, राष्ट्रीय सूचना केन्द्र, सचिवालय परिसर देहरादून।
15. गार्ड फाइल।

आज्ञा से,

[Signature]

(डी0एम0एस0राणा)
उप सचिव