उत्तराखण्ड शासन
सचिवालय प्रशासन (अधि0) अनुभाग–1
संख्याः 199/XXXI(1)/2018/विविध–81/14(टी0सी0)
देहरादूनः दिनांकः 14 फरवरी,2018

कार्यालय ज्ञाप

प्रायः देखा जा रहा है कि सचिवालय में कार्य अवधि में कतिपय कार्मिक परिसर में अनावश्यक भ्रमण करते हुए इधर–उधर समूहों में खड़े रहते हैं। यह सचिवालय की संस्कृति एवं स्वस्थ कार्य प्रणाली के दृष्टिगत उचित नहीं है।

2– अतः राज्य सचिवालय में कार्यरत समस्त अधिकारियों/कर्मचारियों से यह अपेक्षा कि जाती है कि कार्य अवधि में सचिवालय परिसर में अनावश्यक खड़े न रहें।

3– समस्त नियंत्रक अधिकारीगण से अनुरोध है कि अपने अनुभागों का सामयिक निरीक्षण करने के साथ–साथ अपने अधीनस्थ की गतिविधियों पर भी नियंत्रण रखने का कष्ट करें।

(हरबंस सिंह चुघ)
प्रभारी सचिव।

संख्याः 199 /XXXI(1)/2018/विविध–81/14 (टी0सी),तद्दिनांक।
प्रतिलिपिः निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :–

1– निजी सचिव–मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन को मुख्य सचिव महोदय के संज्ञानार्थ।
2–समस्त अपर मुख्य सचिव/प्रमुख सचिव/सचिव/अपर सचिव, उत्तराखण्ड शासन को संज्ञानार्थ।
3–समस्त संयुक्त सचिव/उप सचिव/अनुसचिव, उत्तराखण्ड शासन।
4– समस्त अनुभाग अधिकारी, उत्तराखण्ड शासन को इस निर्देश के साथ कि अनुभागों में कार्यरत समस्त कार्मिकों के विषय में उक्त निर्देशों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित कराने का कष्ट करें।
5– अनुभाग अधिकारी, सचिवालय प्रशासन (विविध) अनु0–02, उत्तराखण्ड शासन।
6– विभागीय आदेश पुस्तिका ।

आज्ञा से,

(इन्दुधर बौड़ाई)
अपर सचिव।