

प्रेषक,

मनीषा पंवार,
प्रमुख सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,
सामाजिक अंकेक्षण (USAATA),
उत्तराखण्ड, देहरादून।

ग्राम्य विकास अनुभाग-2

देहरादून, दिनांक: 17 जुलाई, 2018

विषय- कार्यालय ज्ञाप संख्या 1524/XI/16/56(26)2016 दिनांक 13.06.2016 द्वारा गठित उत्तराखण्ड समाजिक अंकेक्षण जवाबदेही एवं पारदर्शिता अभिकरण के ढांचे में संशोधन किये जाने विषयक।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या 140/USAATA/स्थापना/2017 दिनांक 13 जुलाई, 2017, पत्र संख्या 150/दिनांक 26 सितम्बर, 2017 में की गयी संस्तुति के क्रम में शासनादेश संख्या 1524/XI/16/56(26)2016 दिनांक 13.06.2016 द्वारा गठित उत्तराखण्ड सामाजिक अंकेक्षण, जवाबदेही एवं पारदर्शिता अभिकरण हेतु पूर्व में निर्धारित राज्य स्तरीय, जनपद स्तरीय तथा विकास खण्ड स्तरीय संगठनात्मक ढांचे के नितान्त अस्थाई पदों में दिनांक 28.02.2019 अथवा शासन के अग्रिम आदेश, जो भी पहले घटित हो तक के लिये निम्न तालिकानुसार संशोधन किये जाने की स्वीकृति प्रदान की जाती है-

राज्य स्तरीय व्यवस्था-

क्र० सं०	पदनाम	संख्या	भर्ती का स्रोत एवं वेतनमान	शैक्षिक योग्यता
1.	निदेशक सोशल ऑडिट	01	भारतीय प्रशासनिक सेवा / प्रान्तीय प्रशासनिक सेवा	पदेन
2.	वित्त नियंत्रक/ लेखाधिकारी	01	अतिरिक्त प्रभार	-
3.	वरिष्ठ विशेषज्ञ/ स्टेट कार्डिनेटर/ पी0एम0ओ0 मूल्यांकन/ एच आर एवं अनुश्रवण।	01	रू0 60,000/ प्रतिमाह नियत मानदेय	Post Graduate and PG diploma in Administration\ management or any other equivalent qualification and MBA HR and Graduate in IT/CS Proficient in computer applications particularly MS office. Work Experience - Minimum 7 years work experience in HR management and MIS. Sound knowledge of documentation for HR management and other statutory requirements. Working experience in Rural Development Government Sector will be preferred. 3 year experience in Evaluation of Development Schemes. Working experience in Government Sector Min 06 month Working Experience in Social Audit.

4.	सामाजिक विकास विशेषज्ञ	01	रू0 40,000 / नियत मानदेय	Person should be Post Graduate in a social sciences discipline or MSW or MBA. Persons should be a representative of civil society and should have significant experience in working on social development and rights of the poor. Person should have a minimum of 5 years of experience in social audits/accountability related issued Proficient in computer applications particularly MS office.
5.	सोशल ऑडिट विशेषज्ञ / राज्य संसाधन व्यक्ति	02	रू0 30,000 / नियत मानदेय	Persons with at least a Post graduate degree in Social studies/ MSW and having Proficiency in computer applications particularly MS office. Work Experience - Minimum 4 to 5 years with civil society organizations / government Institutions Experience with NGO/Social organization will be preferred.
6.	कम्प्यूटर प्रोग्रामर	01	रू0 30,000 / नियत मानदेय	Degree in Computer Science or MCA/ B.Tech or equivalent qualification. Work Experience - Minimum 5 years experience in relevant field Experience in developing MIS Software/ Websites etc. Good Command on Side Scripting Technologies such as PHP/MySQL and also knowledge of Apache, MSSQL, ASP, JavaScript, CSS3 and HTML5. o GIS, Java, SPSS, Statistics and Operation Research Graphics - Photoshop, Coral Draw Experience of designing, developing and managing databases. Knowledge of RDBMS and Data warehousing.
7.	लेखाकार	01	प्रतिनियुक्ति पर	Persons from State departments working in the Pay scale of 9300-34800 Grade pay 4200 or on one scale below for more than 2 years.

8.	कनिष्ठ सहायक / कम्प्यूटर सहायक	05	आउटसोर्सिंग (उपनल की दरों पर)	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/ संस्थान से स्नातक डिग्री, कम्प्यूटर कार्य एम0एस0 ऑफिस, एक्सेल, पावर प्वाइंट आदि में प्रवीणता, हिन्दी एवं अंग्रेजी टंकण कार्य में प्रवीणता।
9.	परिचारक	02	आउटसोर्सिंग	उपनल/पी.आर.डी. के माध्यम से
योग		15		

ख- जनपद स्तरीय व्यवस्था-

क्र० सं०	पदनाम	पदों की संख्या	भर्ती का स्रोत	वेतनमान
1.	समन्वयक / जिला संसाधन व्यक्ति	13	रू० 30000 / नियत मानदेय.	Persons should have completed a Graduate in a social sciences discipline Post Graduate in a social sciences will be preferred Persons should be a representative of civil society and should have significant experience in working on social development and rights of the poor. Person should have a minimum of 4 years of experience in social sector will be preferred Proficient in computer applications particularly MS office.
योग		13	-	-

ग- विकासखण्ड स्तरीय व्यवस्था-

क्र० सं०	पदनाम	पदों की संख्या	भर्ती का स्रोत	वेतनमान
1.	समन्वयक, (सामाजिक अंकेक्षक) / ब्लॉक संसाधन व्यक्ति	95	सेवायें आउटसोर्सिंग से, रू० 750 / प्रति कार्यदिवस	Persons should have completed a Intermediate in a social sciences discipline Graduate in a social sciences will be preferred Persons should be a representative of civil society and should have significant experience in working on social development and rights of the poor. Person should have a minimum of 2 years of experience in social sector will be preferred Proficient in computer applications particularly MS office.
योग		95	-	-
महायोग		123		

2. उक्त पदों को भरे जाने सम्बंधी चयन प्रक्रिया भारत सरकार के Master Circular में प्रदत्त निर्देशानुसार तथा प्रतिस्पर्धात्मक (competitive) प्रक्रिया के अनुरूप होगी।

3. उक्त सृजित पदों के वेतनमान एवं शैक्षिक अर्हता आदि में यदि कोई परिवर्तन किया जाना अपेक्षित हो तो ऐसे परिवर्तन से पूर्व शासन का अनुमोदन प्राप्त किया जाना अनिवार्य होगा।

4. उक्त सभी संविदा तथा आउटसोर्सिंग पदों हेतु अभ्यर्थी को उत्तराखण्ड राज्य का मूल निवासी होना अनिवार्य होगा।

5. पूर्व में जारी कार्यालय ज्ञाप संख्या 1524/XI/16/56(26)2016 दिनांक 13.06.2016 को उक्त सीमा तक संशोधित समझा जाये। उक्त कार्यालय ज्ञाप के शेष बिन्दु/शर्तें यथावत रहेंगी।

यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या 153 / वित्त-7/2018 दिनांक 06.07.2018 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।


भवदीया,

(मनीषा पंवार)
प्रमुख सचिव

संख्या: /XI/18/56(71)2017, तददिनांकित।

प्रतिलिपि: निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार, (लेखापरीक्षा) महालेखाकार भवन, कौलागढ़, देहरादून।
2. महालेखाकार, (ए.एण्ड.ई.), महालेखाकार भवन, कौलागढ़, देहरादून।
3. निदेशक, मनरेगा, ग्रामीण विकास मंत्रालय, भारत सरकार।
4. महानिदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तराखण्ड।
5. निजी सचिव, मा0 मुख्यमंत्री /मा0 ग्राम्य विकास मंत्री, उत्तराखण्ड सरकार।
6. आयुक्त, गढ़वाल एवं कुमायू मण्डल, उत्तराखण्ड।
7. आयुक्त, ग्राम्य विकास विभाग, उत्तराखण्ड, पौड़ी।
8. निदेशक, कोषागार, पेंशन एवं हकदारी, उत्तराखण्ड।
9. समस्त जिलाधिकारी/मुख्य विकास अधिकारी, उत्तराखण्ड।
10. निदेशक, एन0आई0सी0, सचिवालय परिसर।
11. वित्त अनुभाग-4, उत्तराखण्ड शासन।
12. गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

(डा0 पंकज कुमार पाण्डेय)
सचिव (प्रभारी)